

BULLETIN | číslo vydání #1

# TALCON

taxes | accounting | law

## DIGITALIZACE JE CESTA DO BUDOUCNOSTI





## TOPIC

- Moderní účetní a daňová kancelář
- Stručné aktuality
- Změny v pracovněprávní oblasti

## Vážení klienti a kolegové

dovolte nám přivítat Vás u prvního vydání Newsletteru společnosti TAL Consulting, s.r.o. Rádi bychom nejprve poděkovali všem klientům a obchodním partnerům za důvěru, kterou každý den vkládají do rukou naší kanceláře. Věřte, že je to pro nás závazek a jelikož chceme být Vaším důvěryhodným partnerem i nadále, neustále pracujeme na zkvalitňování našich služeb.

Tento newsletter má pomoci se sdělováním zásadních novinek jak z pohledu naší kanceláře, tak i z pohledu odborného. Najdete zde tedy kromě stručných aktualit vždy i minimálně jeden rozsáhlejší text na konkrétní téma. Jsme totiž přesvědčeni, že vzdělaný klient je tím nejlepším možným partnerem.

Přejeme Vám za celou kancelář příjemné čtení.  
Miroslav Hajný a Zdeněk Hruška



# Moderní účetní a daňová kancelář

## SBĚR DOKLADŮ

Předávání papírových dokladů odzvonilo. Stačí je poslat na sběrný email, vyfotit přes mobilní aplikaci nebo vložit přímo do cloudové aplikace

## VYTĚŽENÍ DOKLADŮ

pomocí umělé inteligence ROSSUM vytěžíme data z faktur i účtenek.

## ONLINE SCHVALOVÁNÍ

Už žádné fyzické podepisování. Jednoduše schvalte doklad ve wflow. Kdykoliv a odkudkoliv. Třeba v naší mobilní aplikaci.

## AUTOMATICKÉ ZAÚČTOVÁNÍ

přenos do účetního programu POHODA probíhá automaticky včetně všech komentářů a poznámek u dokladu

## DŮVĚRYHODNÁ ARCHIVACE

Zakládání dokladů do šanonů, skladování v kancelářích a sklepech je minulostí. Elektronický archiv máte kdykoli po ruce ve vašem telefonu nebo počítači. A díky průkazné auditní stopě, časovým razítkům a elektronickým podpisům Vás již nepřekvapí ani kontrola z finančního úřadu.



Ambicí tohoto článku je představit vizi moderní účetní a daňové kanceláře tak, jak ji vnímáme u nás v TAL Consulting, a to včetně konkrétních nástrojů, které jsme za tímto účelem implementovali či implementovat v blízké budoucnosti budeme. Účetní a daňové služby totiž vnímáme jako celou paletu dílčích služeb, které mají klientům pomoci v řízení jejich podnikání. Podnikatelé ví, že vedení účetnictví či daňové evidence je jejich základní povinností.

## ALE CO VLASTNĚ TO ÚČETNICTVÍ JE A K ČEMU SLOUŽÍ?

Účetnictví jako takové má poskytovat informace o stavu a hospodaření účetní jednotky, a to tak, aby na základě výstupů z účetnictví mohli uživatelé účetních informací činit ekonomická rozhodnutí.

Aby bylo možné takové informace poskytovat, musí být při vedení účetnictví dodrženy základní zásady a principy vyplývající primárně ze zákona o účetnictví. Účetnictví musí být vedeno správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím **trvalost účetních záznamů**. Aby bylo účetnictví vedeno **správně**, musí být vedeno v souladu se zákonem o účetnictví a navazujících právních předpisů. Za **úplné** je potom považováno takové, pokud účetní jednotka účtuje o všech účetních případech, které v daném období nastaly. Aby bylo účetnictví vedeno **průkazně**, musí být prováděna inventarizace, při které dochází k porovnání skutečného a účetního stavu. Za **srozumitelné** účetnictví je považováno takové, díky kterému lze jednoznačně určit obsah účetních případů. Někteří podnikatelé mají občas tendenci vnímat účetnictví jako pouhou zákonnou povinnost či dokonce nutné zlo.

## ***“účetnictví musí být úplné, průkazné, srozumitelné, správně vedené a zaručovat trvalost účetních záznamů”***

V praxi jsme se setkali s celou řadou příběhů, jejichž společným znakem bylo nekvalitně vedené účetnictví a které nakonec vedly k velmi překvapivým, a především negativním dopadům na podnikatele. Obecně lze zmínit např. situaci, kdy firma hledala externí financování své činnosti prostřednictvím bank, ale po předložení jejího “účetnictví” byl jednatel překvapen, že ho žádná banka nechce financovat, protože výkazy neodpovídají jím tvrzeným údajům, které uvedl při prvním osobním jednání s bankéřem. Horším případem byla skutečnost, kdy sice k čerpání financování došlo, ale firma byla povinna pravidelně reportovat své průběžné výsledky, na jejichž základě následně banka úvěr jednorázově zesplatnila.

Často opomíjenou oblastí je i trestněprávní dopad v případě neprůkazně vedeného účetnictví. Podnikatelé se totiž často domnívají, že když je účetnictví vedeno externí účetní, tak jsou tzv. z obliga. Nicméně ve skutečnosti je za vedení účetnictví vždy zodpovědný statutární orgán, tedy v případě s.r.o. její jednatel. Této povinnosti se nelze vzdát ani ji na nikoho jiného převést. Konkrétním přečinem dle trestního zákoníku je tak např. zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, pod čímž si v praxi lze představit ledacos, nicméně jako příklad lze uvést i neprůkazně vedené skladové hospodářství. Na základě následných diskuzí s podnikateli se nejčastěji objevovaly následující důvody, které k tomu neutěšenému stavu vedly:

- Nedostatek času k řešení všech potřebných záležitostí s účetnictvím spjatých;
- Snaha šetřit náklady na vedení účetnictví;
- Dodávání nekompletních podkladů;
- Neznalost spočívající v tom, že podnikatelé považovali účetnictví za bezvadné.

***“My v TAL Consulting věříme, že kvalitně vedené účetnictví je skutečným základem pro rozvoj každé firmy.”***



**TOP  
TIPS**

Aplikace ke stažení






 **wflow**[pro App Store](#)[pro Google Play](#)

## JAK TEDY K ÚČETNICTVÍ PŘISTUJUJEME?

Základem je bezpapírová kancelář. U nás již nenajdete žádné tlusté šanony plné vybledlých účtenek, nečitelných faktur a dalších papírů, ve kterých se stejně nikdo neorientuje. Účetnictví totiž vedeme již pouze v plně bezpapírové formě a digitální formě. Na této cestě jsme museli překonat legislativní i technické překážky. I proto nyní spoléháme na prověřeného partnera v oblasti digitalizace účetní agendy.

Využíváme cloudové řešení **Wflow**, které obsahuje taktéž **mobilní aplikaci na scanování a schvalování dokumentů**. Toto řešení umožňuje efektivní příjem dokladů směrem od klienta k naší kanceláři, jejich následné zpracování, případné schválení, zaúčtování a taktéž i archivaci. Je to klíčový nástroj pro poskytování služeb v kvalitě a standardu, který u nás vyžadujeme.

## JAKÉ DALŠÍ VÝHODY TOTO ŘEŠENÍ NABÍZÍ?

-  **KOMENTÁŘE** - efektivní komunikace mezi klientem a kanceláří nad jednotlivými doklady
-  **ŠTÍTKY** - rádi si doklady označujete, abyste je následně mohli snáze najít? Označte si je podle svého uvážení štítky, které si sami vytvoříte jedním kliknutím
-  **PLATBY** - stává se Vám, že zapomenete zaplatit přijatou fakturu? V rámci Wflow můžete zadávat příkazy k úhradě a zároveň vidíte aktuální stav Vaši závazků
-  **VYSTAVOVÁNÍ FAKTUR** - řešili jste ručně nebo Vám nevyhovovalo jiné řešení? Ve Wflow můžete faktury i vystavovat
-  **ZAKÁZKY, STŘEDISKA, ČINNOSTI** – chcete vést účetnictví podle zakázek, středisek a činností a doposud jste neměli efektivní řešení pro členění přijatých dokladů? Už ho máte, ke každému dokladu můžete přidávat zakázky, střediska či činnosti, a to i po položkách.

TOP  
TIPS



 **Signi.com**

[www.signi.cz](http://www.signi.cz)



**MDS ONLINE**

[www.mdso.cz](http://www.mdso.cz)

Není to však pouze o Wflow. Součástí našich služeb se stává i nový a **pravidelný reporting**. Aktuálně finalizujeme zkušební verzi a plánujeme ostré nasazení od dalšího kalendářního roku. Součástí tohoto reportingu je průběžné informování klienta o základních datech, a sice předpokládaném základu daně (upravený výsledek hospodaření), pohledávkách a závazcích a stavu pokladny.

Více informací o možnostech reportingu včetně individuálního nastavení získáte u své kontaktní osoby naší kanceláře.

Veškerou **smluvní agendu mezi klientem a kanceláří** nově podepisujeme výhradně elektronicky prostřednictvím **aplikace SIGNI**. To platí jak pro smlouvy, tak i plné moci a další dokumenty. Není třeba tedy již nic posílat emailem, tisknout, podepsat, scanovat a posílat zpátky emailem. Vše je jednoduché na jeden klik a bez zbytečné používání papíru.

Klientům zajišťujeme i správu jejich datových schránek prostřednictvím aplikace **Manažer datových schránek**. Výhodou je jednoduchá obsluha více datových schránek najednou, intuitivní prostředí na bázi emailového klienta a především trvalá archivace zpráv, které Vám jinak pod 90 dnech z datové schránky zmizí.

Další doplňkové služby jako je zpracování statistických výkazů, finančních výkazů pro banky, Intrastat apod. již považujeme za standard. Snažíme se zkrátka být klientovi nápomocni v rámci jeho běžné činnosti tak, aby se mohl soustředit na svoje podnikání.

### **A JAKÁ JE VIZE NAŠÍ KANCELÁŘE?**

Hlavním cílem je snaha o změnu společenského vnímání této profese a snaha o poskytování služeb klientovi v takové podobě, která mu skutečně pomůže v rámci jeho podnikání.





# Aktuality z kanceláře

## Stěhování

Od 1.8.2023 nás již najdete pouze na nové adrese Novákova 1434, 334 41 Dobřany. Rádi Vás zde přivítáme.

## Poděkování

Rádi bychom tímto poděkovali Gabriele Hálové, která k 30.9.2023 končí své působení v naší kanceláři. Za dobu svého působení u nás odváděla velmi kvalitní práci a věříme, že pokud to okolnosti umožní, naše cesty se v budoucnu opět spojí.

## Přivítání

Vítáme novou posilu do našeho týmu, a sice Veroniku Vidrnovou. Pro zvědavce - ano, příjmení není náhodné a Veronika je sestrou Renaty, která již u nás delší dobu působí. Přejeme hodně úspěchů!



## Rozšíření služeb

### TAL Marketing

na základě poptávky našich klientů jsme rozšířili pole působnosti o oblast marketingu, a to jak klasického, tak i digitálního včetně výstavby webových stránek. Za tímto účelem jsme založili novou společnost **TAL Marketing**. Tato společnost funguje zcela nezávisle na společnosti TAL Consulting, nicméně využívá společné know-how a zázemí. Stejně tak si zakládá na poskytování služeb ve vysoké kvalitě. Personálně jsme v rámci této agendy posílili tým o dva nové články, **Mgr. Bc. Terezu Hajnou a Ing. Martinu Hruškovou**, které Vám budou rády nápomocny v rozvoji Vašeho podnikání.





# Změny v pracovněprávní oblasti

Vzhledem k tomu, že žijeme v dynamicky se vyvíjejícím prostředí, jdou s tímto ruku v ruce aktualizace, rušení, pozměňování či vznik nových zákonů. Jednou z nejvýznamnějších novel posledních let je jistě novela zákoníku práce. Dne 12. 9. 2023 tuto novelu schválila Poslanecká sněmovna a řada změn by měla přijít již od 1. 10. 2023.

## HOME OFFICE

Prvním bodem, který začíná výrazně zákoník práce upravovat je práce na dálku neboli home office. K rozšíření home office přispělo nejvyšší měrou období Covidu. Do té doby se jednalo o méně rozšířený benefit ze strany zaměstnavatele. Nicméně Covid prokázal, že se může jednat o oboustranně výhodný způsob vykonávání pracovní činnosti. Obzvláště v době rozšiřující se digitalizace nic nebrání tomu, aby u řady profesí byl home office nastaven jako standardní způsob výkonu činnosti. Dokonce i řada společností, které považovaly využití home office za nepřekročitelnou mez, se mu otevřely.

Výhody home office jsou nasnadě. Zaměstnanec pracuje z pohodlí domova a často si může snadněji organizovat čas. Zmínit lze i výhody čistě finanční, například odpadají náklady na dopravu do zaměstnání. Samozřejmě oproti tomu může dojít ke zvýšení spotřeby elektřiny, případně zvýšení částek placených za internetové připojení. U zaměstnavatele spočívají výhody například ve snížení počtu míst pro zaměstnance, lze například využívat sdílená pracovní místa a tím pádem i snížení nákladů. Další snížení nákladů přináší snížení spotřeby elektřiny apod. Novela zákoníku práce přináší v oblasti home office hlavní novinku, kdy práci na dálku bude moci být vykonávána pouze na základě písemné dohody se zaměstnancem.

Nový zákoník práce rovněž bere v potaz možnost poskytnout zaměstnancům paušální náhradu za nejběžnější náklady zaměstnance spojené s home office, a to za každou odpracovanou hodinu. Tato náhrada by měla zaměstnancům kompenzovat zvýšené výdaje za energie, teplo či vodu. Základní výši náhrady stanoví Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky vyhláškou. V této výši se bude jednat pro zaměstnavatele o daňově uznatelný náklad. Náhradu lze rovněž vyplácet ve výši, kterou zaměstnanec jasně prokáže. Vyplácení náhrady zaměstnanci za home office je vždy výsledkem dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Samozřejmě, pokud se obě strany dohodnou, že náhrada vyplácena nebude, není povinnost ji vyplácet.



## ÚPRAVA DOHOD O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR

Další bod, který lze považovat za stěžejní, je úprava dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Zde dochází k relativně razantní změně. Při komplexním pohledu na problematiku docházíme k závěru, kdy se zákonodárci snaží o přiblížení těchto mimopracovních poměrů co nejbližší pracovnímu poměru. Neboli panuje zde snaha o rozšíření práv zaměstnanců pracujících na základě některé z dohod (dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti). Za přelomovou změnu v oblasti dohod považujeme právo zaměstnanců na placenou dovolenou. Výměra dovolené se bude stanovovat na základě fiktivní týdenní pracovní doby v celkovém trvání 20 hodin. Zde bychom rádi podotkli, že toto vstoupí v platnost od 1. 1. 2024. V této souvislosti se nabízí otázka, jak to bude s náhradou za svátky, návštěvy lékaře apod. Za ty to "volné" dny zaměstnanci pracujícímu na dohodu nebude příslušet náhrada, jako je tomu u klasického pracovního poměru. Nicméně zaměstnanec na dohodu bude mít nárok na volno. Ovšem pokud zaměstnanec bude pracovat například ve státní svátek nebo během víkendu, bude mu náležet příplatek dle zákonné výše. Pracovníci, kteří konají práci na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, by nově rovněž měli být seznámeni s rozvrhem pracovní doby a to minimálně 3 dny před začátkem směny.

## KONSOLIDAČNÍ BALÍČEK

Mimo novelu zákoníku práce lze předpokládat, že bude schválen i tzv. Konsolidační balíček či jinak nazývaný úsporný balíček. I v tomto balíčku je počítáno se zásahy do prací konaných mimo pracovní poměr. Aktuálně platí u pracovníků, jež jsou zaměstnání na dohodu o provedení práce, že jsou osvobozeni od sociálního pojištění do částky Kč 10.000,-/měsíc. V praxi to znamená, že jeden člověk, pokud to časově stíhá, může pracovat na dohodu u několika zaměstnavatelů a nikde není odváděno sociální pojištění. Nově by mělo být toto osvobození omezeno zavedením dvou limitů. V případě překročení jednoho nebo obou limitů, bude odměna zatížena odvodem sociálního pojištění. Ve mzdové praxi to znamená zátěž ve výši 6,5 % pro zaměstnance a 24,8 % pro zaměstnavatele. První limit je pro brigádníky, kteří mají dohodu o provedení práce u jednoho zaměstnavatele. V tomto případě, aby příjem zůstal od sociálního pojištění osvobozen, nesmí překročit hranici 25 % průměrné mzdy.





Při překročení této hranice se ze mzdy bude odvádět sociální pojištění. Druhý limit se týká brigádníků, kteří mají uzavřeno více dohod o provedení práce vůči více zaměstnavatelům. Celková výše příjmů zaměstnance v tomto případě nesmí překročit 40 % průměrné mzdy. V opačném případě bude odměna zatížena odvodem sociálního pojištění. Evidenci dohod o provedení práce bude vést Česká správa sociálního zabezpečení (dojde ke vzniku registru dohod o provedení práce) a v případě překročení limitu 40 % průměrné mzdy bude informovat zaměstnavatele o tomto překročení. Každý ze zaměstnavatelů pak bude strhávat a odvádět sociální pojištění pouze ze zúčtovaného příjmu zaměstnanci. Možná si někteří z Vás kladete otázku, proč takový zásah do úpravy velice oblíbených dohod. Důvod je nasnadě, souhrnně ho nazýváme deficit státního rozpočtu. Vzhledem k výhodnosti zejména dohod o provedení práce, kdy při splnění limitů není odváděno sociální ani zdravotní pojištění, přichází stát o nemalé finanční prostředky. Proto se snaží o co nejvyšší přiblížení k pracovnímu poměru.

Samozřejmě opět zákonodárci nezklamali a předkládaná zákonná úprava zahrnuje několik, velmi jemně řečeno, nejasností. Celý proces hlášení DPP České správě sociálního zabezpečení spočívá v nahlášení DPP do 20 dnů po skončení měsíce, následně ČSSZ musí zpětně informovat všechny zaměstnavatele, že jejich zaměstnanec za daný měsíc překročil stanovené limity, tudíž jeho odměna podléhala odvodům zákonného sociálního a zdravotního pojištění a tím pádem ho musí zaměstnavatel doodvést. A zde přichází první nejasnost. ČSSZ na toto žádný termín v předkládaném zákonu nemá, nicméně termín zaplacení tam uvedený je. A pomyslnou třešničkou na tomto nedobrém dortu je, že může nastat situace, kdy “dohodář” už u zaměstnavatele nebude působit (často jsou “dohodáři” najímáni i na jednorázový úkol apod.) a zaměstnavatel to na něm bude muset vymáhat. Jak to má udělat? To zákon přirozeně neřeší.



## K ZAMYŠLENÍ

Když si to celé shrneme na konkrétním příkladu, tak v lednu vyplatíte brigádníkovi např. Kč 6.000,- z dohody o provedení práce, v dubnu se dozvíte, že se odměna měla zatížit odvody. Kde budete asi v dubnu brigádníka shánět? Vyloženě se zde nabízí otázka, zda by nebylo tedy lepší zrušit dohody o provedení práce úplně, než takto nutit zaměstnavatele, aby je rušili oni a tím jim komplikovat situaci.



# TALCON

taxes | accounting | law

**Vydavatel** TAL Consulting s.r.o.  
**Adresa** Nováková 1434, Dobřany 334 41  
**E-mail** [info@talcon.cz](mailto:info@talcon.cz)  
**Web** [www.talcon.cz](http://www.talcon.cz)